מדינת ישראל - רשות המסים בישראל

מכרז 07\2026

למתן שירותי פיתוח הדרכה והנחיית קבוצות

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 07/2026 למתן שירותי פיתוח הדרכה והנחיית קבוצות

1. הקדמה

1.1. רשות המסים בישראל (**"המזמין"**), מפרסם בזאת מכרז 07/2026 למתן שירותי פיתוח הדרכה והנחיית קבוצות (**"המכרז"**).

1.2. השירותים המבוקשים נועדו לתמוך בפיתוח ההון האנושי של עובדי הרשות, להקנות ידע, מיומנויות וכלים מקצועיים וניהוליים, ולקדם תרבות ארגונית של למידה מתמשכת, חדשנות ושירות איכותי לציבור. ההתקשרות תכלול פיתוח הדרכות, סדנאות וקורסים פרונטליים ודיגיטליים, וכן הנחיה, ליווי ותמיכה מקצועית ביחידות הרשות השונות – מס הכנסה, מיסוי מקרקעין, מכס ומע"מ – בהתאם לצרכיהן ולמדיניות הרשות.

1.3. היקף השירותים, תכני ההדרכה ותפוקות הפיתוח יבוצעו לפי הזמנות עבודה של המזמין ובהתאם להגדרות המפורטות במפרט השירותים שבפרק ג' למכרז זה.

1.4. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים (**"תקופת ההתקשרות"**), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-48 חודשים נוספים.

1.5. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.5.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

1.5.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.5.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.5.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

פרק א' – הליך המכרז 4
3. עקרונות המכרז 5
4. תנאים להשתתפות במכרז 5
5. ניקוד ההצעות 7
6. בחירת זוכה 10
7. מופעים ומועדים במכרז 13
8. כללי המכרז 17
פרק ב' – חוברת ההצעה 23
9. הגשת הצעה במכרז 24
10. פרטי המציע 24
11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז 25
12. התחייבויות נוספות של המציע 32
13. בקשות 33
14. רשימת נספחים 36
פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה 41
פרק ד' – הסכם התקשרות 49

פרק א' – הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (**"חוק חובת המכרזים"**) ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (**"תקנות חובת המכרזים"**).

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב**).

4.2. תנאי סף מנהליים:

4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 (**"חוק עסקאות גופים ציבוריים"**).

4.3. תנאי סף מקצועיים:

המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1. **ניסיון המציע - פיתוח הדרכה**

המציע בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, במהלך השנים 2019 עד 2026, במתן שירותי פיתוח הדרכה, כאשר במהלך תקופה זו ניתנו שירותים כאמור ע"י המציע עבור לפחות 3 גופים, מתוכם לפחות שני ארגונים גדולים, לכל הפחות שנה לכל ארגון.

"**ארגון גדול**" לעניין זה: ארגון המעסיק לפחות **750** עובדים.

4.3.2. **ניסיון המציע - הנחיה**

המציע בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, במהלך השנים 2019 עד 2026, במתן שירותי הנחיה / הוראה / הרצאה במסגרת הכשרה מקצועית או הדרכה ארגונית, בהיקף מצטבר של לפחות 1,000 שעות שנתיות, כאשר במסגרת שירותים אלה המציע סיפק גם שירותי תפעול לוגיסטי של הפעילויות כאמור.

4.3.3. **מנהל הפרויקט**

המציע יציג מנהל פרויקט העומד בכל התנאים שלהלן:

4.3.3.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות במדעי החברה או במינהל עסקים או בניהול או בחינוך או במשפטים.

4.3.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של 4 שנים לפחות, במהלך השנים 2020 עד 2026, בניהול פרויקטים בתחום ההדרכה, כאשר במהלך תקופה זו ניהל לפחות 2 פרויקטי הדרכה מורכבים.
"**פרויקט הדרכה מורכב**" לעניין זה: פרויקט אשר כלל פיתוח הדרכה בשלושה עולמות תוכן שונים במקביל, לרבות פיתוח תוצרים מסוגים שונים, והמיועד לקהלי יעד מגוונים.

4.3.4. **צוות מקצועי**

למציע צוות של לפחות 2 מפתחי הדרכה ו-4 מנחים, בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות כל אחד בתחום ההדרכה.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. **הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:**

5.1.1.1. איכות – 45%;

5.1.1.2. מחיר – 55%.

5.1.2. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר:**

5.1.2.1. יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהן הוא **75** ומעלה.

5.1.2.2. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי היא נמוכה מ-3, המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל, ובלבד שיעמדו בציון מזערי של 65, או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

5.2. מדדי איכות

הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	**ניסיון המציע בפיתוח הדרכה**	ייבחן ניסיון המציע בפיתוח הדרכה במהלך השנים 2019 עד 2026. בגין כל לקוח נוסף שהוא ארגון גדול (כהגדרתו לעיל), מעבר לנדרש בתנאי הסף, יינתנו 5 נקודות.	15%
2	**ניסיון המציע בפיתוח הדרכה עבור גופים ציבוריים**	ייבחן ניסיון המציע בפיתוח הדרכה במהלך השנים 2019 עד 2026. בגין כל לקוח שהוא גוף ציבורי יינתנו 5 נקודות. "**גוף ציבורי**" לעניין זה: משרד ממשלתי או יחידת סמך, הכנסת, בית הנשיא, הנהלת בתי המשפט, משרד מבקר המדינה, רשות מקומית או תאגיד עירוני, חברה ממשלתית או גוף סטטוטורי.	15%
3	**צוות מקצועי**	**מנהל פרויקט (10 נק'):** השכלה/הכשרה: יינתנו 4 נק' בגין תואר אקדמי שני במדעי החברה או במינהל עסקים או בניהול או בחינוך, או הכשרה/ות ספציפית/יות בתחום פיתוח הדרכה / הנחיית קבוצות בהיקף מצטבר של 180 שעות לפחות. ניסיון: ייבחן ניסיונו של מנהל הפרויקט בניהול פרויקטים בתחומי פיתוח הדרכה והובלת תהליכי למידה בארגונים. בגין כל ארגון גדול או גוף ציבורי (כהגדרתם לעיל) שעבורם ניתנו השירותים כאמור, יינתנו 3 נק' ועד לניקוד מרבי של 6 נק' בסעיף זה. **מפתח הדרכה ראשי ומנחה ראשי (10 נק'):** מבין חברי הצוות המוצגים לשם עמידה בתנאי הסף 4.3.4 לעיל, יגדיר המציע **מפתח הדרכה ראשי ומנחה ראשי**, והם ייבחנו בהתאם לפרמטרים שלהלן:	20%

		<u>השכלה/הכשרה</u>: יינתנו 2 נק' בגין תואר אקדמי שני בתחומי ייעוץ ארגוני / משאבי אנוש / פיתוח מנהלים / חינוך או הכשרות מקצועיות רלוונטיות – כגון פיתוח הדרכה, טכנולוגיות למידה, הנחיית קבוצות (עבור כל אחד משניהם). <u>ניסיון</u>: ייבחן ניסיונו של מפתח ההדרכה הראשי בפיתוח תוצרים קלאסיים ודיגיטליים, משלב האפיון, דרך הפיצוח ועד לשלב הפקת התוצרים, וניסיונו של המנחה הראשי בהנחיית תוכניות ניהול, תהליכי פיתוח צוותים וליווי אישי למנהלים. בגין כל ארגון גדול או גוף ציבורי (כהגדרתו לעיל) שעבורו ניתנו השירותים כאמור, לפי העניין, יינתנו 1.5 נק' ועד לניקוד מרבי של 3 נק' בסעיף זה (עבור כל אחד משניהם).		
4	**דוגמאות לתוצרים**	**המציע יצרף להצעתו שלושה תוצרים לדוגמה:** 1. מערך שיעור או סדנה לדוגמה שפותח על ידו; 2. סרטון הדרכה שהופק; 3. תוצר למידה דיגיטלי (כגון לומדה, יחידת למידה מקוונת או פעילות אינטראקטיבית). יש להציג תוצרים שפותחו על ידי המציע בפועל במהלך השנים 2023 עד 2026. התוצרים יצורפו להצעה כנספח 6. בחינת התוצרים והניקוד יתבססו על התרשמות המזמין מהפרמטרים הבאים: 1. **תוכן מקצועי ופדגוגי** – בהירות, רלוונטיות ועדכניות התוכן, מידת התאמתו לקהלי יעד מגוונים (30%); 2. **עיצוב ונראות** – איכות גרפית, עיצוב חזותי, ארגון ברור ומושך לעין (20%); 3. **חדשנות ויצירתיות** – שימוש באמצעים טכנולוגיים, גישות חווייתיות, למידה אינטראקטיבית או מולטימדיה (25%); 4. **ישימות ויעילות** – עד כמה התוצר ניתן ליישום ומשרת מטרות הדרכה בפועל (25%).	20%
5	**מתודולוגיה וראיון**	המציע יצרף להצעתו מתודולוגיה כתובה, אשר תיבחן לפי התאמתה לצורכי המזמין ולדרישות המכרז, על פי המסמכים שיוגשו ובאמצעות ראיון. המתודולוגיה תצורף להצעה כנספח 7. ההערכה תתבסס על התרשמות המזמין מהקריטריונים הבאים: 1. **תהליך אבחון צרכים ופיתוח הדרכה** – בהירות, שיטתיות ואיכות התהליך המוצע לאבחון צרכים, תכנון סילבוס ופיתוח תכנים (25%); 2. **חדשנות ויישום טכנולוגיות למידה** – רמת החדשנות והמקוריות במתודולוגיית העבודה, ובפרט שילוב מערכות למידה דיגיטליות, כלים אינטראקטיביים ופתרונות טכנולוגיים מתקדמים לתחום ההדרכה (30%); 3. **הערכת אפקטיביות** – אופן איסוף וניתוח משובים, מדידת שביעות רצון, שיפור מתמשך ולמידה ארגונית מהתוצאות (25%); 4. **הבנת צרכי המזמין, יכולת הצגה ונימוק ותקשורת בינאישית** – במסגרת הראיון: רמת ההבנה של נציגי המציע את צורכי המזמין, יכולת ההצגה והנימוק ותקשורת בין־אישית של הצוות המקצועי (20%).	15%
6	**חוו"ד לקוחות קודמים**	המזמין יפנה לשני לקוחות קודמים של המציע, מבין הלקוחות המפורטים בהצעה לשם עמידה בתנאי הסף ולשם קבלת ניקוד, והם יתבקשו לתת ציון של 1-10 לכל אחד מהפרמטרים הבאים: 1. רמת התוכן המקצועי שפותח (25%); 2. רמת ההנחיה וההדרכה (25%); 3. רמת התפעול הלוגיסטי של ההדרכה (25%);	15%

		4. רמת השירות (25%);	

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית יחושב המחיר המשוקלל עבור טבלאות 1 ו-2 בנספח הצעת המחיר, באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר, וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.2. לאחר חישוב המחיר המשוקלל עבור טבלאות 1 ו-2, יינתן עבורן ציון מחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$\mathbf{PS_i = 100 \times (\frac{P_{min}}{P_i})}$$

הגדרות:

PS_i - ציון המחיר של מציע i

P_i - הצעת המחיר המשוקללת של מציע i

P_{min} – הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים

5.4.2.3. עבור טבלה מס 3 בנספח הצעת המחיר, בה יש לנקוב באחוז הנחה מתעריפי חשכ"ל, יינתן ציון מחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$\mathbf{PS_i = 100 \times (\frac{1 - P_{max}}{1 - P_i})}$$

הגדרות:

ציון המחיר של מציע i - PS_i

אחוז ההנחה של מציע i - P_i

אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהתקבל על ידי מי מהמציעים – P_{max}

5.4.3. ציון המחיר המשוקלל עבור טבלאות המחיר 1 ו-2, כפי שהתקבל בחישוב המפורט בסעיף 5.4.2.2 לעיל, יהווה **50%** מציון המחיר המשוקלל הכולל, וציון המחיר עבור טבלה 3, כפי שהתקבל בחישוב המפורט בסעיף 5.4.2.3 לעיל, יהווה **50%** מציון המחיר המשוקלל הכולל.

5.4.4. **ציון ההצעה המשוקלל (איכות ומחיר) ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$Gi= 45\% \times TQi+55\% \times PSi$$

הגדרות:

ציונה המשוקלל של ההצעה i - G_i

ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה – TQ_i

ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה – PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטת להלן ("**זוכה**"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("**הכשיר**"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות ש**בפרק ד**, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("**ערבות ביצוע**"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים").

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("**מועד החתימה על הסכם ההתקשרות**").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהלו"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 07/2026 – למתן שירותי פיתוח הדרכה והנחיית קבוצות ("**דף המכרז**").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("**התיבה**").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף -08 6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, .docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת,באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על**

המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, דהיינו מנהל הפרויקט, מפתח ההדרכה הראשי והמנחה הראשי, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ״ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף

ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית ייבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2. אומדן

8.2.1. לצורך המכרז, המזמין ערך אומדן עבור שווי ההתקשרות כולה, וקבע כי סטייה של עד 20% מעלה או עד 20% מטה מהאומדן היא סטייה המותרת מהאומדן. הצעות היקרות והזולות מהאומדן באופן החורג מטווח הסטייה שנקבע ייחשבו כהצעות שחרגו מהאומדן. האומדן מהווה סוד מקצועי של המזמין.

8.2.2. השלכות לקיומו של האומדן הן:

8.2.2.1. המזמין רשאי לפסול הצעות החורגות מהאומדן שנקבע.

8.2.2.2. היה וכל ההצעות במכרז חורגות מהאומדן, רשאי המזמין לקבוע כי כל המציעים במכרז יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, או לחלופין לבטל את המכרז.

8.2.2.3. היה ונותרה רק הצעה אחת בתום שלב בדיקת ההצעות, והצעה זו חורגת מהאומדן, רשאי המזמין לנהל עם אותו מציע מו"מ על האמור בהצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לו מכוח המכרז.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לנהל מו"מ עם המציע שנותר;

8.3.1.3. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.4. פסילת הצעות

המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.4.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.4.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.4.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

8.8.1. לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועץ **שלמה ייעוץ וניהול.**

8.8.2. יועץ זה מנוע מלקחת חלק במכרז, ולא יכול לתת ייעוץ למציעים במכרז.

8.8.3. מציעים אשר יסתייעו ביועץ זה לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

8.9. הוצאות

8.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.10. סמכות השיפוט

8.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.11. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו

שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנוים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.11.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("**תקנות מידע פלילי במכרזים**"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.11.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.11.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.11.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.11.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.12. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.12.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.12.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה

לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10.2. פרטי קבלן משנה (רלוונטי לשירותי ההנחיה בלבד)

במידה ואזכה במכרז, בכוונתי להשתמש בקבלן משנה, בהתאם לכללי המכרז וזאת כמפורט להלן (יש למלא טבלה זו עבור כל קבלן משנה):

שם קבלן המשנה:	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	
איש קשר ופרטי יצירת קשר - קבלן משנה:	
תפקיד קבלן המשנה בהתקשרות:	

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים ב**פרק א'** למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)** –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

_____

11.2.1.2. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים** –

11.2.1.2.1. **ניהול פנקסים** – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("**חוק מס ערך מוסף**"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2.**

11.2.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3.**

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (**"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות"**) אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים וניקוד באמות המידה האיכותיות:

עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים וכן יוסיף פירוט לשם קבלת ניקוד באמות המידה המפורטות בסעיף 5.2 לפרק א', בהתאם למפורט להלן:

11.3.1. ניסיון המציע - פיתוח הדרכה

במסגרת קריטריון זה, על המציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.3.1; כמו כן, על המציע להראות את קיומם של נתונים בגינם הוא זכאי לניקוד בשתי אמות המידה הראשונות הקבועות בסעיף 5.2, ככל וישנם; וזאת בהתאם לפירוט הבא:

11.3.1.1. **עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.3.1:** המציע בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, במהלך השנים 2019 עד 2026, במתן שירותי פיתוח הדרכה, כאשר במהלך תקופה זו ניתנו שירותים כאמור ע"י המציע עבור לפחות 3 גופים, מתוכם לפחות שני ארגונים גדולים, לכל הפחות שנה לכל ארגון.

"**ארגון גדול**" לעניין זה: ארגון המעסיק לפחות **750** עובדים.

11.3.1.2. **ניקוד עבור אמת מידה 1:** ייבחן ניסיון המציע בפיתוח הדרכה במהלך השנים 2019 עד 2026. בגין כל לקוח נוסף שהוא ארגון גדול (כהגדרתו לעיל), מעבר לנדרש בתנאי הסף, יינתנו 5 נקודות.

11.3.1.3. **ניקוד עבור אמת מידה 2:** ייבחן ניסיון המציע בפיתוח הדרכה במהלך השנים 2019 עד 2026. בגין כל לקוח שהוא גוף ציבורי יינתנו 5 נקודות.

"**גוף ציבורי**" לעניין זה: משרד ממשלתי או יחידת סמך, הכנסת, בית הנשיא, הנהלת בתי המשפט, משרד מבקר המדינה, רשות מקומית או תאגיד עירוני, חברה ממשלתית או גוף סטטוטורי.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולשם קבלת ניקוד באמות מידה 1 ו-2, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הארגון	האם מדובר בארגון גדול (כן/לא)	האם מדובר בגוף ציבורי (כן/לא)	מהות השירותים שניתנו	מועד תחילת מתן השירותים	מועד סיום מתן השירותים	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

11.3.2. **ניסיון המציע - הנחיה**

במסגרת קריטריון זה, על המציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.3.2, לפיו המציע בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, במהלך השנים 2019 עד 2026, במתן שירותי הנחיה / הוראה / הרצאה במסגרת הכשרה מקצועית או הדרכה ארגונית, בהיקף מצטבר של לפחות 1,000 שעות שנתיות, כאשר במסגרת שירותים אלה המציע סיפק גם שירותי תפעול לוגיסטי של הפעילויות כאמור.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הארגון	היקף שעות שנתיות	מהות השירותים שניתנו	האם כלל תפעול לוגיסטי (כן/לא)	מועד תחילת מתן השירותים	מועד סיום מתן השירותים	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

11.3.3. **מנהל הפרויקט**

במסגרת קריטריון זה, על המציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.3.3, לפיו המציע יציג מנהל פרויקט העומד בכל התנאים שלהלן:

11.3.3.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות במדעי החברה או במינהל עסקים או בניהול או בחינוך.

11.3.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של 4 שנים לפחות, במהלך השנים 2020 עד 2026, בניהול פרויקטים בתחום ההדרכה, כאשר במהלך תקופה זו ניהל לפחות 2 פרויקטי הדרכה מורכבים.

"**פרויקט הדרכה מורכב**" לעניין זה: פרויקט אשר כלל פיתוח הדרכה בשלושה עולמות תוכן שונים במקביל, לרבות פיתוח תוצרים מסוגים שונים, והמיועד לקהלי יעד מגוונים.

לצורך הוכחת עמידה בתנאים אלו, על המציע לצרף כנספח 4 למכרז תעודות השכלה ומסמך קו"ח של מנהל הפרויקט, וכן למלא את הטבלה הבאה:

שם הארגון	מהות השירותים שניתנו	האם האם מדובר בפרויקט הדרכה מורכב (כן/לא)	מועד תחילת מתן השירותים	מועד סיום מתן השירותים	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

בנוסף, במסגרת קריטריון זה, על המציע להראות את קיומם של נתונים בגינם הוא זכאי לניקוד בחלק הראשון של אמת המידה השלישית הקבועה בסעיף 5.2, ככל וישנם, כדלהלן:

<u>השכלה/הכשרה</u>: יינתנו 4 נק' בגין תואר אקדמי שני במדעי החברה או במינהל עסקים או בניהול או בחינוך, או הכשרה/ות ספציפית/יות בתחום פיתוח הדרכה / הנחיית קבוצות בהיקף מצטבר של 180 שעות לפחות.

<u>ניסיון</u>: ייבחן ניסיונו של מנהל הפרויקט בניהול פרויקטים בתחומי פיתוח הדרכה והובלת תהליכי למידה בארגונים.
בגין כל ארגון גדול או גוף ציבורי (כהגדרתם לעיל) שעבורם ניתנו השירותים כאמור, יינתנו 3 נק' ועד לניקוד מרבי של 6 נק' בסעיף זה.

לצורך קבלת ניקוד באמות מידה זו, על המציע לצרף כנספח 4 למכרז תעודות השכלה ומסמך קו"ח של מנהל הפרויקט, ככל שלא צורפו במסגרת סעיף 11.3.3.2 לעיל, המעידות על תואר שני או הכשרה ספציפית כמפורט לעיל, וכן למלא את הטבלה הבאה:

שם הארגון	האם מדובר בגוף גדול / גוף ציבורי (כן/לא)	מהות השירותים שניתנו בפרויקט	מועד תחילת מתן השירותים	מועד סיום מתן השירותים	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

11.3.4. **צוות מקצועי**

במסגרת קריטריון זה, על המציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.3.4; כמו כן, על המציע להראות את קיומם של נתונים בגינם הוא זכאי לניקוד בחלק השני של אמת המידה השלישית הקבועה בסעיף 5.2, ככל וישנם, כדלהלן:

11.3.4.1. **עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.3.4:** למציע צוות של לפחות 2 מפתחי הדרכה ו-4 מנחים, בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות כל אחד בתחום ההדרכה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף מסמך קו"ח של כל חברי הצוות, וכן אסמכתאות נוספות המעידות על ניסיונם בתחום ההדרכה. המסמכים יצורפו להצעה כנספח 5.

11.3.4.2. **ניקוד עבור אמת מידה 3:**

מבין חברי הצוות המוצגים לשם עמידה בתנאי הסף 4.3.4 לעיל, יגדיר המציע **מפתח הדרכה ראשי ומנחה ראשי**, והם ייבחנו בהתאם לפרמטרים שלהלן:

<u>השכלה/הכשרה</u>: יינתנו 2 נק' בגין תואר אקדמי שני בתחומי ייעוץ ארגוני / משאבי אנוש / פיתוח מנהלים / חינוך או הכשרות מקצועיות רלוונטיות – כגון פיתוח הדרכה, טכנולוגיות למידה, הנחיית קבוצות (עבור כל אחד משניהם).

<u>ניסיון</u>: ייבחן ניסיונם של מפתח ההדרכה הראשי ושל המנחה הראשי בהנחיית תוכניות ניהול, תהליכי פיתוח צוותים וליווי אישי למנהלים.

בגין כל ארגון גדול או גוף ציבורי (כהגדרתו לעיל) שעבורו ניתנו השירותים כאמור, יינתנו 1.5 נק' ועד לניקוד מרבי של 3 נק' בסעיף זה (עבור כל אחד משניהם).

לצורך קבלת ניקוד באמות מידה זו, על המציע לצרף כנספח 5 להצעה תעודות השכלה ומסמך קו"ח של שני בעלי התפקידים כאמור, ככל שלא צורפו במסגרת סעיף 11.3.4.1 לעיל, וכן למלא את הטבלאות הבאות:

<u>מפתח הדרכה ראשי</u>:

שם הארגון	האם מדובר בגוף גדול / גוף ציבורי (כן/לא)	מהות השירותים שניתנו בפרויקט	מועד תחילת מתן השירותים	מועד סיום מתן השירותים	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

<u>מנחה ראשי</u>:

שם הארגון	האם מדובר בגוף גדול / גוף ציבורי (כן/לא)	מהות השירותים שניתנו בפרויקט	מועד תחילת מתן השירותים	מועד סיום מתן השירותים	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

11.3.4.3. **ניקוד עבור אמת מידה 4**

המציע יצרף להצעתו שלושה תוצרים לדוגמה:

1. מערך שיעור או סדנה לדוגמה שפותח על ידו;
2. סרטון הדרכה שהופק;
3. תוצר למידה דיגיטלי (כגון לומדה, יחידת למידה מקוונת או פעילות אינטראקטיבית).

יש להציג תוצרים שפותחו על ידי המציע בפועל במהלך השנים 2023 עד 2026. התוצרים יצורפו להצעה כנספח 6.

11.3.4.4. **ניקוד עבור אמת מידה 5**

המציע יצרף להצעתו מתודולוגיה כתובה, אשר תיבחן לפי התאמתה לצורכי המזמין ולדרישות המכרז, על פי המסמכים שיוגשו ובאמצעות ראיון. המתודולוגיה תצורף להצעה כנספח 7.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. **בקשה לחיסיון**

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	**נושא הסעיף**	**נימוק למניעת החשיפה**

<u>אישור והתחייבות</u>

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. **קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
2. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
3. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.**

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

14. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	**הצעת מחיר**	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	**אישור פקיד מורשה**	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	**תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	**אסמכתאות בנוגע למנהל הפרוייקט**	על המציע לצרף תעודות השכלה ומסמך קורות חיים של מנהל הפרויקט בהתאם למפורט בתנאי הסף בסעיף 4.3.3 למכרז ובאמת מידה 3 למכרז.
נספח 5	**אסמכתאות בנוגע לצוות המקצועי**	על המציע לצרף מסמך קורות חיים של 2 מפתחי הדרכה ו-4 מנחים, וכן אסמכתאות נוספות המעידות על נסיונם בתחום ההדרכה. כמו כן, על המציע לצרף תעודות השכלה ומסמך קורות חיים של מפתח הדרכה ראשי ומנחה ראשי, ככל שטרם צורפו.
נספח 6	**תוצרים**	על המציע לצרף דוגמאות לתוצרים בהתאם למפורט באמת מידה 4 למכרז.
נספח 7	**מתודולוגיה**	על המציע לצרף מתודולוגיה כתובה בהתאם למפורט באמת מידה 5 למכרז.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 07/2026 – מתן שירותי פיתוח הדרכה והנחיית קבוצות

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. **מובהר כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה, ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.**
3. **ציון המחיר המשוקלל עבור טבלאות המחיר 1 ו-2 יהווה 50% מציון המחיר המשוקלל הכולל, וציון המחיר עבור טבלה 3 יהווה 50% מציון המחיר המשוקלל הכולל. תיאור מפורט של אופן החישוב מצוין בסעיף 5.4.2 לפרק א' לעיל.**

הצעת המחיר

4. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
5. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
6. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
7. למען הסר ספק, הכמויות השנתיות המפורטות בטבלה הן השערה בלבד ואין בהן כדי להוות התחייבות של רשות המיסים להזמנת שירותים בכמות כזו או אחרת.

טבלת מחירים 1 - פיתוח הדרכה

מס.	יחידת התמחור	כמות שנתית משוערת לשם שקלול ציון המחיר	הצעת המחיר ליחידה - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1.1	**פיתוח הרצאת העשרה/השראה – 1 שעה אקדמית** סעיף 3.1 לפרק ג'	24	₪
1.2	**פיתוח הרצאת העשרה/השראה – 2 שעות אקדמיות** סעיף 3.1 לפרק ג'	20	₪
2.1	**פיתוח סדנה קצרה** סעיף 3.2 לפרק ג'	16	₪
3.1	**פיתוח סדנה ארוכה / קורס פרונטלי – יום אחד** סעיף 3.3 לפרק ג'	10	₪

3.2	**פיתוח סדנה ארוכה / קורס פרונטלי – יומיים** סעיף 3.3 לפרק ג'	8	₪
3.3	**פיתוח סדנה ארוכה / קורס פרונטלי – שלושה ימים** סעיף 3.3 לפרק ג'	6	₪
4.1	**פיתוח יחידת למידה דיגיטלית ("לומדה") – רגילה** סעיף 3.4 לפרק ג'	4	₪
4.2	**פיתוח יחידת למידה דיגיטלית ("לומדה") – מורכבת** סעיף 3.4 לפרק ג'	2	₪
5.1	**פיתוח קורס מקוון / היברידי** סעיף 3.5 לפרק ג'	4	₪
6.1	**הפקת סרטון הדרכתי (כולל צילום)** סעיף 3.6 לפרק ג'	8	₪
6.2	**הפקת סרטון הדרכתי (אנימציה)** סעיף 3.6 לפרק ג'	8	₪
7.1	**פיתוח מצגת אינטראקטיבית** סעיף 3.7 לפרק ג'	8	₪

כללים נוספים עבור טבלה זו:

1. ככל שלא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תיפסל ותידחה על הסף.
2. **על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין** (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

טבלת מחירים 2 – תפעול לוגיסטי ודיווח

מס.	יחידת התמחור	כמות שנתית משוערת לשם שקלול ציון המחיר	הצעת המחיר ליחידה - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
9	**תפעול לוגיסטי – יום מלא (8 שעות)** סעיף 4 לפרק ג'	60	₪

כללים נוספים עבור טבלה זו:

1. ככל שלא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תיפסל ותידחה על הסף.
2. **על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין** (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין

אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

טבלת מחירים 3 - הנחיה - הנחה על תעריפי חשכ"ל כפי שמפורטים בהודעת תכ"ם מספר 8.1.2.1 - תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות

מס.	יחידת תמחור	כמות שנתית משוערת	אחוז הנחה - למילוי ע"י המציע
10	הנחה כללית על מחירון חשכ"ל	4,000	%

כללים נוספים עבור טבלה זו:
1. תעריפי הוראת התכ"ם הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ. 2. השוואת ההצעות תיעשה בהתבסס על תעריפי הוראת תכ"ם מספר 8.1.2 נכון למועד האחרון להגשת הצעות. 3. אם לא מילא המציע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. 4. יובהר כי מעת לעת יידרש הספק לספק את השירותים באמצעות מרצים ייחודיים, וזאת בכפוף לאמור בסעיף 10.3 להסכם (פרק ד').

<u>חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות</u>

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המסים לקבלת אישור על כך.

<u>המציע מתחייב כי:</u>

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

--- ---

חותמת המציע תאריך
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מתן שירותי פיתוח הדרכה והנחיית קבוצות, מספר 07/2026 עבור רשות המסים בישראל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי פיתוח הדרכה והנחיית קבוצות, מספר 07/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

מפרט שירותים – שירותי פיתוח הדרכה והנחיית קבוצות

1. מטרה והיקף

1.1. מטרת המכרז היא התקשרות עם ספק מקצועי למתן שירותי פיתוח הדרכה, הנחיה וליווי תהליכי למידה ופיתוח ארגוני עבור רשות המסים בישראל, במתכונת גמישה הכוללת פעילויות פרונטליות, מקוונות ודיגיטליות.

1.2. ההתקשרות נועדה לספק מענה לצורכי הלמידה וההתפתחות של עובדי הרשות ומנהליה, ולכלול פיתוח, ביצוע והערכה של תהליכי למידה, בהתאם למדיניות ולנהלים המקצועיים של הרשות.

1.3. ברשות מועסקים כ-6,000 עובדים, והיא מחולקת לשתי יחידות עיקריות: מס הכנסה ומיסוי מקרקעין, מכס ומע"מ. השירותים יינתנו תוך התאמה מרבית לצרכי היחידות, כאשר לעתים יידרש פיתוח כללי לשתיהן יחד, ולעתים פיתוח מותאם לכל אחת מהיחידות בנפרד.

2. תחומי השירות

2.1. פיתוח הדרכה

2.1.1. הספק יפתח תהליכי למידה מגוונים בהתאם לצורכי המזמין, לרבות:

2.1.1.1. אבחון צורכי למידה וניתוח קהלי יעד.

2.1.1.2. גיבוש מתווה, סילבוס, ותיק מדריך.

2.1.1.3. פיתוח יחידות לימוד ותוצרי למידה (מצגות, סרטונים, מערכי שיעור, חוברות למידה, שאלונים וכו').

2.1.1.4. שילוב למידה דיגיטלית ומקוונת, לרבות קורסים מקוונים, למידה היברידית, ותוצרי מדיה אינטראקטיביים.

2.1.1.5. שימוש באמצעים טכנולוגיים מתקדמים ובכלי בינה מלאכותית לצורך פיתוח, תרגול, מדידה והערכה – בכפוף לאישור המזמין ובהתאם להנחיות אבטחת מידע ופרטיות.

2.1.1.6. עיבוד נתוני משוב והפקת תובנות מקצועיות לשיפור מתמשך.

2.1.2. על הספק לפתח יחידות לימוד ותוצרים במגוון נושאים, כגון: כניסה לתפקיד חדש; הכשרות ניהול; סדנאות במגוון תחומים, כגון סדנה במיומנויות רכות של שוק עבודה משתנה (חשיבה יצירתית, חשיבה אנליטית, חשיבה ביקורתית, התמודדות עם שינוי, חוסן וגמישות מחשבתית, בינה חברתית, תקשורת בינאישית, שירותיות, השפעה חברתית, אוריינות דיגיטלית ועוד); הכל בהתאם לצרכי המזמין ולשיקול דעתו. למען הסר ספק, הפירוט לעיל מהווה דוגמאות בלבד ואין בו כדי להגביל את המזמין.

2.1.3. כל תהליך פיתוח יכלול: רציונל, מטרות למידה, מדדי הצלחה (כגון שביעות רצון, שיפור ידע או מיומנות), אמצעי הערכה ובקרה, וכל חומרי ההדרכה הנלווים.

2.1.4. כל החומרים יפותחו בשיתוף המזמין ויאושרו על ידו בכל שלב משמעותי. כל התוצרים יישאו את לוגו הרשות, ויועברו למזמין בקובצי המקור ובפורמטי הפצה נגישים.

2.2. הנחיה

2.2.1. הספק יספק שירותי הנחיה והעברת תכנים לקהלי יעד מגוונים, לרבות:

2.2.1.1. הנחיית סדנאות, ימי עיון, והרצאות פרונטליות ומקוונות.

2.2.1.2. הנחיית תוכניות ניהול, מנהיגות ומיומנויות רכות (כגון תקשורת, עבודת צוות, יצירתיות, שירותיות, חדשנות וכו').

2.2.1.3. ליווי אישי וקבוצתי למנהלים.

2.2.1.4. הנחיה וליווי של רשת בוגרים.

2.2.1.5. אבחון, ייעוץ וליווי תהליכי שינוי ופיתוח צוות.

2.2.2. במרבית המקרים, ההנחיה תתבצע במשרדי הרשות. ייתכנו מקרים בהם ההנחיה תתבצע במקומות אירוח באזור המרכז או באזור ירושלים, ובמקרים חריגים באזורים גיאוגרפיים אחרים.

2.2.3. המנחים יאושרו מראש על ידי המזמין, אשר רשאי לדרוש את החלפתם. תתאפשר גם הנחיה מרחוק באמצעים מקוונים, תוך הקפדה על רמת שיח ותקשורת מקצועית.

3. סוגי תפוקות ויחידות ביצוע

רכיבי פיתוח ההדרכה יתבססו על תמחור לפי תפוקות - תוצרים או פעולות מדידות, המאושרות על ידי המזמין. כל תפוקה כוללת את שלבי הפיתוח, התיאום, האישור והמסירה למזמין, ומוגדרת כיחידת ביצוע עצמאית. להלן התפוקות הנדרשות:

3.1. פיתוח הרצאת העשרה / השראה

3.1.1. היקף: 1-2 שעות אקדמיות.

3.1.2. תכולה: הגדרת נושא ההרצאה בהתאם לצורכי המזמין ולקהל היעד, גיבוש מסרים מרכזיים, בניית מבנה הרצאה והכנת מצגת תומכת.

3.1.3. תוצרים: מצגת מעוצבת, תקציר ההרצאה, תסריט או מערך הרצאה, וחומרי עזר נלווים.

3.2. פיתוח סדנה קצרה

3.2.1. היקף: עד חצי יום למידה (כ-4 שעות אקדמיות).

3.2.2. תכולה: ניתוח צרכים, הגדרת מטרות למידה, כתיבת מערך שיעור, בניית מצגת, הכנת תרגילים ופעילויות, הפקת משוב וסיכום תובנות.

3.2.3. תוצרים: מערך שיעור, מצגת, חוברת מדריך, חומרי עזר.

3.3. פיתוח סדנה ארוכה / קורס פרונטלי

3.3.1. היקף: יום אחד עד שלושה ימי למידה (6-18 שעות אקדמיות).

3.3.2. תכולה: כתיבת סילבוס, תכנון יחידות למידה, פיתוח חומרי הדרכה וחוברות משתתף, עיצוב חוויית למידה, בניית כלי מדידה ובקרה.

3.3.3. תוצרים: תיק מדריך, חוברת משתתף, מצגות, מערכי שיעור, דו"ח הערכה.

3.4. פיתוח יחידת למידה דיגיטלית ("לומדה")

3.4.1. היקף: כ-30-40 דקות למידה עצמית ללומדה רגילה, ועד 60 דקות למידה עצמית ללומדה מורכבת.

3.4.2. תכולה: תכנון תסריט לימודי, כתיבת תוכן אינטראקטיבי, עיצוב ממשק משתמש, שילוב קריינות, גרפיקה, כתוביות והפקה טכנית.

3.4.3. תוצרים: קובץ לומדה תקני בפורמט המותאם למערכת הלמידה של המזמין, תסריט כתוב, גרסת בדיקה וגרסה סופית.

"**לומדה רגילה**": תוצר למידה דיגיטלי בהיקף ובמורכבות סטנדרטיים.

"**לומדה מורכבת**": תוצר למידה דיגיטלי הכולל רכיבי אינטראקטיביות, סימולציות או הפקה טכנית מורכבת יותר.

דרגת המורכבות לצורך התמורה תיקבע ע"י המזמין בכל מקרה לגופו.

3.5. פיתוח קורס מקוון / היברידי

3.5.1. היקף: עד 8 שיעורים מקוונים, סינכרוניים (בהנחיה בזמן אמת) או א-סינכרוניים (למידה עצמית), או שילוב ביניהם.

3.5.2. תכולה: תכנון תכנית למידה משולבת, כתיבת סילבוס ותסריטי שיעורים, הפקת תכנים דיגיטליים, תיאום מפגשים סינכרוניים, ניהול קורס במערכת LMS.

3.5.3. תוצרים: קורס מלא הכולל יחידות למידה, מצגות, מדריך למנחה וחומרי עזר.

3.6. הפקת סרטון הדרכתי

3.6.1. היקף: סרטון באורך של עד 6 דקות (כולל צילום) או סרטון באורך של עד 10 דקות (אנימציה).

3.6.2. תכולה: תסריט, קריינות, צילום או אנימציה (דו-ממדית או תלת-ממדית), עריכה וכתוביות.

3.6.3. תוצרים: קובץ וידאו באיכות HD לפחות, בהתאם לסטנדרט הטכנולוגי המקובל באותה העת ובהתאם לצרכי המזמין, עם כתוביות בעברית, כולל תסריט וגרסת מאסטר.

3.7. פיתוח מצגת אינטראקטיבית

3.7.1. היקף: עד 30 שקופיות.

3.7.2. תכולה: עיצוב ועריכה של מצגת PowerPoint או כלי מקביל, שילוב הנפשות אינטראקטיביות ואלמנטים ויזואליים.

3.7.3. תוצרים: קובץ פתוח לשינוי עתידי, הכולל שקופיות, גרפיקה, תרשימים וקריינות (אם נדרש).

3.8. הנחיה והדרכה

3.8.1. יחידות: ההנחיה וההדרכה תתקיימנה במשכי זמן שונים, החל משעה אקדמית אחת ועד ליום מלא (8 שעות). התמורה תינתן על בסיס שעתי, כמפורט בהצעת המחיר.

3.8.2. תכולה: הכנה להעברת התוכן, ניהול מפגש הלמידה, סיכום ורישום נוכחות.

3.8.3. תוצרים: דו"ח ביצוע קצר – תכנית, דיווח משתתפים.

3.8.4. ביטול או דחיית פעילות על ידי המזמין

במקרה של ביטול או דחיית פעילות הדרכה שהוזמנה ואושרה מראש, יחולו ההוראות הבאות:

3.8.4.1. הודעה שנמסרה 48 שעות לפחות לפני מועד הפעילות - ללא תשלום.

3.8.4.2. הודעה שנמסרה בין 24 ל-48 שעות לפני מועד הפעילות - תשלום בשיעור של 50% מהתמורה שנקבעה עבור הפעילות.

3.8.4.3. הודעה שנמסרה פחות מ-24 שעות לפני מועד הפעילות - תשלום בשיעור של 100% מהתמורה שנקבעה עבור הפעילות.

3.8.4.4. התשלום כאמור יחול על רכיב ההנחיה בלבד, ולא יכלול הוצאות נלוות או שירותים שלא סופקו בפועל.

3.8.4.5. לא ישולם כפל תשלום בגין פעילות שנדחתה ונקבע לה מועד חלופי, אלא אם אישר המזמין אחרת מראש ובכתב.

3.9. עדכון / התאמת תכנים קיימים

3.9.1. היקף: רענון, עדכון או התאמה של חומרי הדרכה קיימים לפי הנחיות המזמין.

3.9.2. תכולה: עדכון מערך שיעור, תיקון מצגות, עדכון לומדה או חומרי למידה דיגיטליים.

3.9.3. תוצרים: גרסה מעודכנת של כל אחד מהחומרים, כולל סימון השינויים שנעשו.

3.10. הערכה ודו"חות אפקטיביות

3.10.1. תכולה: ניתוח נתונים כמותיים ואיכותיים, ניתוח מגמות ותיעוד תובנות.

3.10.2. תוצרים: דו"ח אפקטיביות הכולל ניתוח מדדים, מסקנות והמלצות לשיפור תהליכי למידה.

4. תפעול קורסים ודיווח

4.1. הספק יהיה אחראי על תפעול פעילויות ההדרכה הנערכות במסגרת ההתקשרות, לרבות רישום משתתפים, תיאום וניהול לוחות זמנים ומיקומים, תקשורת עם המשתתפים והיחידות המזמינות, תיאום הסדרי חניה למשתתפים, סידור ארוחת הצהריים וכיבוד הבוקר, הפצת חומרי למידה, וריכוז הדיווחים הנדרשים למזמין, והכל בהתאם להנחיית המזמין.

4.2. לצורך כך, הספק יעמיד עובד/ת תפעול מטעמו, אשר ישמש/תשמש מוקד תיאום וניהול אדמיניסטרטיבי שוטף מול גורמי ההדרכה במשרד, ויסייע/תסייע למנהל הפרויקט בבקרת איכות ותיעוד הפעילות.

4.3. השירות יידרש עבור משכי זמן שונים, החל מיום אחד ועד לקורס של שבועות ספורים. התמורה תינתן **על בסיס יומי**, כמפורט בהצעת המחיר. למען הסר ספק, הספק ישא בכלל העלויות הנדרשות למתן השירות למעט תשלום לצדדים שלישיים בגין שכירת אולם וציוד, הסעות, ארוחות וכיבוד, ותשלום בגין חניה.

4.4. הספק ינהל רישום ממוחשב של כלל ההדרכות, כולל פרטי משתתפים, מועדים והיקף שעות. דו"ח תקופתי מרכזי יוגש למזמין בהתאם לדרישותיו, וישמש לבקרה, ניתוח מגמות ולמידה ארגונית.

5. הנגשה לאנשים עם מוגבלות

5.1. הספק יבטיח הנגשה מלאה של כל תוצרי ההדרכה, החומרים הדיגיטליים והפעילויות המונחות, בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח–1998, ולתקנות הנגישות הנלוות.

6. כוח אדם מטעם הספק

6.1. יובהר כי כוח האדם אשר יספק את השירותים בפועל יהיה כוח האדם אשר הוצע במסגרת ההצעה ונבחן במסגרת תנאי הסף ואמות המידה האיכותיות. החלפת מי מבעלי התפקידים יתאפשר רק בכפוף לאמור בסעיף 6.4 להלן.

6.2. מנהל/ת פרויקט

6.2.1. הספק ימנה מנהל/ת פרויקט שישמש נקודת הקשר המרכזית מול המזמין, יתאם בין כלל בעלי התפקידים ויוודא עמידה בלוחות זמנים ובאיכות הנדרשת.

6.3. בעלי תפקידים מקצועיים

6.3.1. בנוסף למנהל הפרויקט הנדרש בתנאי הסף למכרז, יעמיד הספק את בעלי התפקידים הבאים:

6.3.1.1. **מפתח/ת הדרכה ראשי/ת** - אחראי/ת על פיתוח תהליכי למידה ותוצרים מקצועיים, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בפיתוח הדרכה בארגונים גדולים.

6.3.1.2. **מנחה/ת ראשי/ת** - אחראי/ת על הובלת סדנאות ותהליכים חווייתיים, בעל/ת ניסיון של 5 שנים לפחות בהנחיית קבוצות ובהדרכה ארגונית.

6.4. במקרה של סיום העסקת אחד מבעלי התפקידים לעיל מטעם הספק, מכל סיבה שהיא, הספק יעמיד תוך 21 יום איש צוות חלופי אשר יעמוד בכל התנאים המקוריים הנדרשים במכרז, והדבר ידרוש את אישור המשרד להחלפה טרם ביצועה.

6.5. המזמין רשאי לדרוש החלפת איש צוות שאינו עומד בציפיות המקצועיות של המזמין. במקרה זה, על הספק להציע איש צוות חלופי בתוך 21 יום, בהתאם לתנאים שנקבעו לעיל.

7. אבטחת מידע ופרטיות

7.1. כל שימוש במערכות ממוחשבות, כלי למידה מתקדמים או פלטפורמות ענן יתבצע בהתאם להנחיות המזמין ובכפוף למדיניות אבטחת המידע של רשות המסים. לא יוזן למערכות מידע כל פרט אישי או רגיש ללא אישור מראש מהמזמין.

8. איכות, מדידה ובקרה

8.1. תיקוף תוצרים

8.1.1. כל שלב בפיתוח ההדרכה יעבור תיקוף ואישור על ידי המזמין בשלושה שלבים: (א) מתווה למידה; (ב) טיוטת חומרים; (ג) גרסה סופית.

8.1.2. לוחות הזמנים לאישור ותיקון ייקבעו בין הצדדים בתחילת ההתקשרות, בהתאם להיקף התוצרים ולאופי השירות.

8.2. מדדי איכות

8.2.1. הספק ימדוד את שביעות הרצון מההדרכות והאפקטיביות שלהן בהתאם למדדים שיוגדרו מראש מול המזמין (כגון ציון שביעות רצון מההדרכות, או מדידת שיפור ידע באמצעות שאלון קצר או תרגיל הערכה).

8.3. דו"ח איכות תקופתי

8.3.1. הספק יגיש מעת לעת דו"ח תמציתי הכולל נתוני ביצוע, מדדים איכותיים, תובנות מקצועיות ותכנית שיפור מתואמת מול המזמין.

9. מסירת תוצרים

9.1. הספק ימסור את כל התוצרים במועדים ובפורמטים שיקבעו על ידי המזמין, לרבות גרסאות מקור, קבצי הדפסה, וגרסאות נגישות.

9.2. המזמין יאשר את שלבי הפיתוח והביצוע, והספק יהיה אחראי לעדכן גרסאות בהתאם למשובים שיתקבלו.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

רשות המסים בישראל

(להלן: "**המזמין**")

מצד אחד

ל ב י ן

_____

מכתובת _____

(להלן: "**הספק**")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 07/2026 למתן שירותי פיתוח הדרכה והנחיית קבוצות (להלן: "**המכרז**"), לקבלת השירותים המפורטים ב**פרק ג** למכרז ("**השירותים**");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4. **נספח ד'** – ביטוח;

1.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.6. **נספח ו'** – כללי הצמדה של התמורה;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה (**"תקופת ההתקשרות"**), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשורת וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות והגנה על הפרטיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות

ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.2.3. המידע גולה או שנדרש גילויו עפ"י צו מאת בית משפט מוסמך או גוף שלטוני אחר, כנדרש עפ"י דין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כ**נספח ה'** להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין

הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. הספק יהיה אחראי לרכישת תכנים, תמונות, מוזיקה, תוכנות וגופנים (פונטים) עבור המזמין ובהתאם לצרכיו, ולוודא כי השימוש בהם נעשה כדין וכי נרכשו כל הרישיונות הדרושים לשימוש מסחרי.

7.3. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.4. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, חומרים דיגיטליים, סרטונים, מערכי שיעור, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("**תוצרי העבודה**"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.7. הפרת קניין רוחני

7.7.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.7.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.7.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.7.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות ולאישור המזמין מראש, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה עבור שירותי הנחיה וכן לצורך ביצוע עבודות מקצועיות הנדרשות לפיתוח ולהפקת תוצרי ההדרכה, לרבות קריינות, צילום, שירותי אולפן, משחק, מוזיקה, תרגום והנגשה.

לא יותר שימוש בקבלני משנה במסגרת ביצוע ההתקשרות, למעט האמור בסעיף זה.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כ**נספח ב'** להסכם, ובהתאם לכללים המפורטים להלן.

10.2. תשלום התמורה עבור ההנחיה ייעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת המחיר, אשר יחושב ביחס לתעריפי הוראת תכ"ם 8.1.2.1, כפי שהם במועד ביצוע ההזמנה. התשלום ייעשה בהתאם לסיווג הרלוונטי ועל-פי ביצוע בפועל. הספק יציג למשרד כל מנחה חדש אשר צפוי לתת את השירותים ואת המסמכים הנדרשים לשם סיווגו הרלוונטי, וההחלטה הסופית בעניין תהיה בידי המשרד.

10.3. **מרצים ייחודיים:**

10.3.1. על אף האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי, במקרים חריגים ומנומקים, לאשר התקשרות עם מרצה או מדריך ייחודי, בעל שם או מומחיות מיוחדת בתחומו, אשר שכרו המקובל בשוק עולה על התעריפים הקבועים במחירון.

10.3.2. במקרים כאמור ניתן יהיה לשלם למרצה בהתאם לשכר המקובל בשוק הפרטי להרצאה או לשעת פעילות, וזאת בהתאם להוראות סעיף 2.12.2 להוראת תכ"מ 8.1.2 ולהנחיות החשב הכללי, ובכלל זה לאחר בדיקה מקצועית של אחראית ההדרכה במשרד ואישור חשב המשרד. הזמנת עבודה פרטנית תצא בכפוף לכל האישורים ובהתאם להוראה הנ"ל.

10.3.3. יובהר כי התקשרות כאמור תיעשה רק במקרים מיוחדים שבהם נדרש מרצה בעל מומחיות ייחודית או בעל שם בתחומו, וכי אין בהוראה זו כדי לשנות את התעריפים לגבי יתר השירותים הכלולים במכרז.

10.4. תשלום התמורה ייעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.5. **הצמדה של התמורה -**

10.5.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.5.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ו'** להסכם.

10.6. **סופיות התמורה:**

10.6.1. התמורה לספק תהיה סופית ותכלול את כלל ההוצאות הנדרשות לביצוע השירותים, לרבות הוצאות משרדיות, תקורה, קבלני משנה, תשלומים לצדדים שלישיים וכל הוצאה אחרת, ולמעט הוצאות נסיעה של נותני שירותים לפי הוראת תכ"ם מס' 8.1.1, אשר ישולמו בהתאם לכללים הקבועים בהוראה זו. לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו, אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות או אושר מראש ובכתב על ידי המזמין.

10.6.2. ככל שהמזמין ידרוש השתתפות של מנחה מטעם הספק בסיור או בפעילות שטח בארץ, כחלק מתוכנית ההדרכה, המזמין יישא בהוצאות לינה וכלכלה, בכפוף לאישור מראש ובכתב ובהתאם להוראות התכ"ם ולנהלי המזמין.

10.6.3. השתתפות מנחה מטעם הספק בסיור או בפעילות בחו"ל תיעשה רק באישור מראש ובכתב של המזמין, ובכפוף לאישור הגורמים המוסמכים, לרבות ועדת הנסיעות של המזמין. במקרים כאמור, המזמין יישא – בנוסף לתשלום עבור שעות ההדרכה – גם בהוצאות טיסה, לינה, כלכלה ונסיעות, לפי אישור פרטני עליו יוחלט כאמור לעיל.

10.6.4. למען הסר ספק, גם במקרים המנויים בסעיפים 10.6.2 ו-10.6.3 לעיל, המנחה או היועץ יקבלו תשלום רק עבור שעות העבודה או ההנחיה אשר בוצעו על ידו בהתאם לאישור מראש על ידי המזמין ובהתאם ללו"ז הפעילות.

10.6.5. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם (**"חשבון"**). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח

המפורט כנספח ג' להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.

12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייביותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שייקבע על ידו.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה ו/או חולטה באופן חלקי, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו . האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור בצירוף אסמכתאות מתאימות בגין תשלום בפועל. המזמין יעדכן את הספק באם תוגש תביעה לפי סעיף זה על מנת שהספק יוכל להתגונן נגד תביעה כאמור ; המזמין ישמע את עמדת הספק וישקול אותה טרם הגעה לפשרה עם התובע.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן : "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן :

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה,בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים ב**נספח ד**' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

14.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.5.3 : ניהול התקשרות.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים :

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק ;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק ;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק ;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת ;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;

16.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**") :

17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים) : התחייבויות והצהרות הספק ; סודיות ; אבטחת מידע ; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם ; קניין רוחני וזכויות יוצרים ; קבלני משנה ; ערבות ביצוע ; הגבלת אחריות ; ביטוח ; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם ;

17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז ;

17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן :

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. **קיזוז ועכבון** –

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. **אמנת שירות ופיצויים מוסכמים** –

17.2.5.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	עמידה בלוחות זמנים לאספקת תוצרים	איחור במסירת טיוטת תוצר או גרסה סופית מעבר למועד שנקבע, ללא אישור מראש מהמזמין	250 ₪ לכל יום איחור, ועד למקסימום של 2,500 ₪ לכל תוצר
2	איכות התוצרים	מסירת תוצר שאינו עומד בדרישות המקצועיות או שאינו תואם את האפיון המאושר, לאחר שנדרש תיקון	1,000 ₪ לכל מקרה
3	ביצוע ההדרכה בהתאם לסילבוס המאושר	סטייה מתכנית הלמידה שאושרה או אי־ביצוע חלק מהתכנים ללא אישור מראש מהמזמין	1,000 ₪ לכל מקרה
4	שימוש במנחים מאושרים	העברת הדרכה או סדנה על ידי מנחה שלא אושר מראש ע"י המזמין	1,000 ₪ לכל מקרה
5	ביטול או שינוי מועדי הדרכה	ביטול או דחייה של למעלה מ־10% ממועדי ההדרכות שנקבעו, או איחור של מנחה מעל 15 דקות	500 ₪ לכל מקרה
6	שליחת חומרים למשתתפים	אי־העברת חומרים למשתתפים במועד שנקבע מראש	500 ₪ לכל יום איחור
7	עמידה בדרישות הנגישות	מסירת תוצר הדרכה שאינו נגיש (כגון סרטון ללא כתוביות או חוסר עמידה בתקן הרלוונטי), לאחר שניתנה הזדמנות לתיקון	1,000 ₪ לכל מקרה

17.2.5.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.5.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.5.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.5.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.6. **רכש מספק חלופי** –

17.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינן זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____
שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

_____
תאריך

_____
שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

_____
תאריך

_____
שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

_____
תאריך

_____
שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

_____
תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין& ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:
_____ מס' סניף: ____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:
_____
_____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:
(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים
סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _(מילוי על ידי המנפיק)_ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות
מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין

חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות המיסים, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. **<u>ביטוח חבות מעבידים</u>**

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם – 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים וקבלני משנה שבשירותו.

2. **<u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>**

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

ד. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.

ה. המשתתפים בקורסים/ ימי עיון/ השתלמויות ורכושם ייחשבו לצד שלישי.

ו. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. **<u>ביטוח אחריות מקצועית</u>**

א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי פיתוח הדרכה והנחיית קבוצות, לרבות קורסים מקוונים ופרונטליים, ימי עיון, סדנאות ושירותי הסעדה, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל- רשות המיסים.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ד. <u>הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות</u>:

1) מרמה ואי יושר של עובדים.

2) אובדן מסמכים לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

3) אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל- רשות המיסים.

4) תקופת גילוי של לפחות 6 חודשים.

5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- רשות המיסים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. **<u>ביטוח רכוש</u>**

ככל שהפעילות תערך בחצרי הספק ו/או מי מטעמו, יבטח הספק את המבנים, מערכותיהם ותכולתם בביטוח "אש מורחב" בערכי כינון.

הספק יבטח את הציוד המשמש אותו לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה, בביטוח מסוג "אש מורחב" בערכי כינון כולל כנגד סיכוני, רעידת אדמה, נזקי טבע פריצה ושוד.

לחילופין, ידאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו בבעלותו יהיה מבוטח על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ככל ולא נערך הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – רשות המיסים ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד ולרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – רשות המיסים ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. **<u>כללי</u>**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק, יכללו התנאים הבאים:

1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות המיסים, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב רשות המיסים.

3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות המיסים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4) הספק אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" (למעט ביטוח אחריות מקצועית) בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח ו/או זכויות המבטח.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות המיסים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות המיסים בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרשות המיסים עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות המיסים לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

ד. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ה. מדינת ישראל – רשות המיסים, שומרות לעצמן את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – רשות המיסים, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – רשות המיסים או על מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ז. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות המיסים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ט. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה. אולם אי המצאת אישור הביטוח תוך 7 ימי עסקים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים כאמור לעיל.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

רשות המסים בישראל

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ *[למלא שם הספק]* (להלן - "**הספק**") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי פיתוח הדרכה והנחיית קבוצות מספר 07/2026 (להלן - "**המכרז**") .

2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

2.1. "**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

2.2. "**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.

5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.

1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.

1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.

1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.

1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.

2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.

2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.2. אופן חישוב ההצמדה -

3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.

3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.

3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.